

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																																
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																																
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir cuál ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar los canales: oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio														
1	Biblioteca	Pedimento de libros, revistas, folletos y diarios (hemeroteca), que facilitan el proceso enseñanza-aprendizaje a los estudiantes, en donde se orienta y apoyan a los estudiantes, en donde se orienta y apoyan	Atención permanente en el espacio	Ninguno	Registro de asistentes	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Angelina Martínez"	<a href="#">Av. De la Cultura y Colopasai - Tel: 02890572 extensión 7</a>	Oficina	No		173	3.870	90%															
2	Teatro "Félix Varela del Castillo"	Prestación del Teatro para diversas actividades artísticas	Solicitud presentada previamente al Señor Director General	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Director General	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Teatro "Félix Varela del Castillo"	<a href="#">Av. De la Cultura y Colopasai - Tel: 02890572 extensión 7</a>	Oficina	No				90%															
3	Auditorio "Lucio Enrique Fierros"	Prestación del Auditorio para diversas actividades	Solicitud presentada previamente al Señor Director General	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Director General	Verificar disponibilidad de fechas del Auditorio	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Auditorio "Lucio Enrique Fierros"	<a href="#">Av. De la Cultura y Colopasai - Tel: 02890572 extensión 7</a>	Oficina	No				90%															
4	Museos	Guía y información del servicio brindada a los turistas y visitantes por la historia de nuestro pueblos y sus costumbres y tradiciones, así como en la difusión de la cultura.	Atención permanente en los Museos	Ninguno	Registro de usuarios	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	<a href="#">Av. De la Cultura y Colopasai - Tel: 02890572 extensión 7</a>	Oficina			533	7317	90%															
5	Publicaciones	Diseño de textos, de invitaciones, afiches promocionales, hojas volantes o tallíos, de los eventos culturales que realizan las diferentes instituciones	Solicitud presentada previamente al Señor Director General	Ninguno	Publicaciones realizadas	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Publicaciones	<a href="#">Av. De la Cultura y Colopasai - Tel: 02890572 extensión 7</a>	Oficina	No			No aplica	90%															
6	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																															
NO APLICA																																
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DELITERAL d):																																
CORREO ELECTRÓNICO DEL o LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																																
DOMICILIO ELECTRÓNICO DEL o LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																																